

Принято педагогическим советом
Протокол №5 от 17.03.2017г.

УТВЕРЖДАЮ.

Приказ №15 от 07.04.2017г.

Директор школы: _____

МБОУ

ТРЕХОЗЕРСКАЯ

СОШ

А.М.Лешева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 02.04.2017 № 4

Положение №11 о родительском собрании МБОУ «Трехозерская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трехозерская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием школы и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МБОУ «Трехозерская СОШ»:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, принимает решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи школе в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся учреждения.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее родительское собрание учреждения ведет председатель.

5.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с руководителем учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;

- совместно с руководителем учреждения определяет повестку дня родительского комитета;

- взаимодействует с руководителем учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении.

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет учреждения совместно с руководителем учреждения.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.6. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у руководителя учреждения.